**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych**

**kierunek Administracja rok studiów I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres czynności** | **Termin realizacji** |
| Terminy praktyk w danym roku akademickim: | 24.04.2017r.-24.05.2017r. - studenci stacjonarniStudenci niestacjonarni w trakcie całego semestru |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami – omówienie ogólnych zasad realizacji praktyk | do 1 marca danego roku |
| Weryfikacja kart zgłoszenia praktyki pod względem zgodności kierunku studiów z miejscem odbywania praktyki. | do 22 marca danego roku. |
| Przekazanie kart zgłoszenia praktyki do Sekcji ds. Praktyk p. 30A | do 22 marca danego roku. |
| Terminy składania formularzy zwolnienia z praktyki | Do 30 czerwca. danego roku |
| Wydawanie umów o organizację praktyk oraz indywidualnych skierowań przez Sekcję ds. Praktyk | od 01 lutego danego roku |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami (omówienie zasad sporządzania dokumentacji odbywanej praktyki). | do 31 marca.(tydzień przed terminem rozpoczęcia praktyki) |
| Monitorowanie i kontrola praktyk | przez cały okres trwania praktyki |
| Przyjmowanie dokumentacji z odbytej praktyki przez opiekuna praktyk | Do 14 czerwca 2017 r. |
| Termin zaliczenia praktyk | Do 30 czerwca 2017- studenci stacjonarniDo 15 września -2017 - studenci niestacjonarni |