**Wydział Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej**

**UMOWA Nr**……./**18/19**

**o sprawowanie opieki nad studentami**

Zawarta w dniu ........................................ w Legnicy pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica**; NIP: 691-19-94-675, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez: dr Helenę Babiuch Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów z jednej strony, a**:** **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu**, **ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000024307; REGON 000310338, NIP 612-154-25-07, reprezentowanym przez: Adama Zdaniuka Dyrektora z drugiej strony, zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

§ 1

Umowa została zawarta: na okres od dnia: ……………do dnia: ………………obejmujący …………… godzin praktyki zgodnie z harmonogramem ustalonym przez jednostkę przyjmującą
i studenta.

§ 2

Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad studentem:

………………………………………………………………………………………………………..

nazwisko i imię studenta

kierunek: ………….…………………, rok studiów …..………..,odbywającym praktykę zawodową zgodnie z celami i wymaganymi efektami kształcenia wynikającymi z treści modułu – praktyka zawodowa stanowiącymi załącznik do umowy.

§ 3

Podstawę odbycia praktyki stanowi przedłożone przez studenta skierowanie na praktykę wydane przez Sekcję Praktyk.

§ 4

Do obowiązków jednostki przyjmującej należy:

a) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z wymaganymi efektami kształcenia, wynikającymi z treści modułu-praktyka zawodowa,

b) zapoznanie studentów z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz
o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

c) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów czynności wynikających z modułu kształcenia-praktyka zawodowa,

d) umożliwienie opiekunom dydaktycznym sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami,

e) powiadomienia Uczelni o przypadkach nieobecności studenta,

f) wyznaczenie opiekuna praktyk, który posiada kwalifikacje teoretyczne i doświadczenie zawodowe umożliwiające mu weryfikację wykonywanych przez studenta czynności,

g) wystawienie ocen w karcie przebiegu praktyki.

§ 5

Do zadań Uczelni należy:

a) przygotowanie studentów do realizacji praktyki w tym: zapoznania studenta z podstawowymi zasadami p/działania ekspozycji.

b) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk,

c) pokrycie kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV.

§ 6

Uczelnia skieruje na praktykę tylko studentów ubezpieczonych od następstw nieszczęśliwych wypadków (**NNW)** rozszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych, w tym m.in. HIV, HBV, HCV, WZW obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji
z materiałem biologicznym i leczenia poekspozycyjnego i odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 7

Uczelnia za sprawowanie opieki nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z modułu kształcenia-praktyka zawodowa, w okresie wskazanym w §1, zobowiązuje się jednostce przyjmującej wypłacić kwotę 0, 80 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt groszy 00/100) za jedną godzinę dydaktyczną (45’) za 1 studenta.

§8

1. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie wypłacone na podstawie przedłożonej faktury zatwierdzonej przez Dziekana Wydziału, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT płatnej na konto:

 (….......................................................................................................................................................).

2. Jednostka przyjmująca wystawi fakturę po zakończeniu wszystkich praktyk wynikających
z niniejszej umowy.

§9

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki:

………………..............................................................................................................

1. Opiekun praktyki, jako przedstawiciel uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i wymaganymi efektami kształcenia, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z jednostka przyjmującą, spraw związanych z przebiegiem praktyk.

3. Osobą upoważnioną do prowadzenia spraw organizacyjno - administracyjnych związanych
 z odbywaniem praktyk jest pracownik Sekcji ds. Praktyk: Renata Kubrycht, tel.076 723 22 21.

4. Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze strony jednostki przyjmującej jest:

…………………………………………….....................................................................................

§10

Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu. Przy przetwarzaniu danych jednostka przyjmująca przestrzega zasad zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.I z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

§11

Wszelkie ewentualne zmiany w treści niniejszej umowy mają moc prawną pod warunkiem potwierdzenia ich na piśmie przez obie Strony umowy.

§12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Uczelni.

§14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

 ............................................................... .........................................................

 podpis przedstawiciela jednostki przyjmującej podpis przedstawiciela Uczelni