



**Regulamin przyznawania świadczeń materialnych  
studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy  
uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych  
w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy uczestniczących w projekcie pozakonkursowym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w latach akademickich 2016/2017 i 2017/2018.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy;
  - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
  - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, biorącego udział w projekcie;
  - 4) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
  - 5) Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;
  - 6) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
  - 7) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
  - 8) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
  - 9) Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.



## § 2

Świadczenia materialne obejmują:

- 1) stypendia dla studentów odbywających praktykę, zwanych dalej praktykantami,
- 2) dodatkowe koszty praktykanta,
- 3) koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

## § 3

Wielkość świadczeń materialnych przyznawanych studentom w ramach Projektu wynika z umowy zawartej przez Uczelnię z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## § 4

Świadczenia na realizację Projektu przyznaje się ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przekazanych Uczelni na mocy umowy.

## **Stypendia**

### § 5

1. Wysokość stypendium przyznawanego praktykantowi wynosi 2300,60 zł za miesiąc rozliczeniowy praktyki.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzech miesięcy rozliczeniowych praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie maksymalnie na dwa miesiące rozliczeniowe praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy rozliczeniowych.
4. Ze względu na różne formy organizacji praktyk, zależne od możliwości ich organizacji oraz od specyfiki kierunku studiów, za miesiąc rozliczeniowy uznaje się taki, który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki. Jeden dzień rozliczeniowy wynosi:
  - 1) 6 godz. zegarowych - dla praktyk na kierunkach nauczycielskich,
  - 2) 8 godz. zegarowych - dla pozostałych kierunków,
  - 3) 7 godz. zegarowych - dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).

### § 6

1. Stypendium jest przyznawane przez Rektora Uczelni na zasadach określonych w § 9 i § 10.
2. Stypendia są przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w art. 173 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.).
3. Student nie może pobierać świadczeń określonych w § 2, jeżeli:



- 1) jednocześnie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej w miejscu odbywania praktyki lub w innym miejscu pracy na stanowisku zgodnym ze studiowanym kierunkiem,
  - 2) pobiera stypendium w ramach innego Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) jeżeli jednocześnie pobiera stypendium w programie ERASMUS.
4. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez studenta oświadczenia o niepobieraniu świadczeń określonych w ust. 3. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do regulaminu.

### **Dodatkowe koszty praktykanta**

#### § 7

1. Praktykant może otrzymać częściową lub całkowitą refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki zawodowej (maksymalnie za dwa miesiące rozliczeniowe praktyki kursowej i trzy miesiące rozliczeniowe praktyki pilotażowej). Dotyczy to: kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich, odzieży ochronnej (jeżeli jest wymagana - konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki oraz kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki oraz podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (dotyczy praktyk odbywanych poza miejscem zamieszkania studenta).
2. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane w okresie pobierania stypendium (§ 5 ust. 3) do kwoty równej iloczynowi średniej miesięcznej stawki refundacji (340 zł) i liczby miesięcy rozliczeniowych praktyki (§ 5 ust. 4), jednak łącznej nie większej niż 1700 zł. Dofinansowanie może być kumulowane.

### **Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej prac dyplomowej**

#### § 8

1. Za koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się: koszty nabycia dodatkowej literatury, oprogramowania, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań, koszty udziału w dodatkowych szkoleniach lub kursach specjalistycznych, niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.
2. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane do łącznej kwoty 2000 zł na jedną pracę dyplomową dla studentów kierunków: Dietetyka, Informatyka, Zarządzanie, Zarządzanie i inżynieria produkcji oraz Inżynieria testowa. W odniesieniu do studentów pozostałych kierunków maksymalna kwota refundacji kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej wynosi 1500 zł na jedną pracę.
3. Materiały zakupione przez studenta zostaną przekazane na potrzeby uczelni po zakończeniu programu praktyk (po dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony).



## **II. Kryteria, tryb i zasady przyznawania świadczeń materialnych**

### § 9

Świadczenia materialne określone w § 2 mogą być przyznane praktykantowi, który przystąpił do Projektu na zasadach określonych jego regulaminem, podpisał umowę o sześciomiesięcznej praktyce zawodowej oraz złożył oświadczenie określone w § 6 ust.4.

### **Stypendia**

#### § 10

1. Stypendium przyznaje się na wniosek praktykanta (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Po podpisaniu umowy określonej w § 9, praktykant składa wniosek o przyznanie stypendium do Rektora w Biurze Projektu, najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki objętej programem stypendialnym. Termin złożenia wniosku może być skrócony przez Koordynatora Projektu w przypadku usprawiedliwionych okoliczności.

### **Dodatkowe koszty praktykanta**

#### § 11

1. Dodatkowe koszty praktykanta są refundowane na udokumentowany wniosek praktykanta (faktury, rachunki, bilety i inne) po ich poniesieniu. Wzór wniosku:
  - 1) o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej – stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 2) o refundację dodatkowych kosztów dojazdu – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Zasadność dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta opiniuje uczelniany opiekun praktyki, pod względem merytorycznym Wydziałowy Koordynator ds. praktyk pilotażowych lub inna osoba upoważniona.

### **Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej**

#### § 12

1. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej określone w § 8 ust.1, są refundowane tylko:
  - 1) gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);
  - 2) gdy zostały uzgodnione przez studenta z promotorem pracy dyplomowej i zaakceptowane do realizacji przez Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk pilotażowych;



- 3) na udokumentowany wniosek studenta (faktury, rachunki i inne), wg procedur obowiązujących w Uczelni, wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Nie podlega refundacji koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.

### **III. Wypłata świadczeń materialnych**

#### **§ 13**

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest Karta pracy praktykanta (stanowiąca załącznik do regulaminu pilotażowej praktyki zawodowej) potwierdzająca obecność praktykanta na praktyce przez okres miesiąca rozliczeniowego (20 dni rozliczeniowych, ze wskazaniem terminów ich realizacji). Kartę pracy praktykanta wystawia zakładowy opiekun praktyki, a weryfikuje i kontrasygnuje uczelniany opiekun praktyki.
2. Kartę pracy, o której mowa w ust.1, praktykant dostarcza do Biura Projektu, nie później niż do drugiego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Niezachowanie powyższego terminu może skutkować przesunięciem wypłaty stypendium na kolejny miesiąc.
3. Stypendialną listę wypłat sporządza pracownik Biura Projektu w terminie do siódmego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca, następującego po okresie rozliczeniowym.
4. Stypendium jest wypłacane w terminie do dziesiątego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do uczelni - w ramach Projektu.

#### **§ 14**

Dodatkowe koszty poniesione przez praktykanta, określone w § 7, są wypłacane po zweryfikowaniu wniosku praktykanta wg zasad podanych w §11. Przepis § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 15**

Dodatkowe koszty poniesione przez praktykanta, określone w § 8, są wypłacane po zweryfikowaniu wniosku praktykanta wg zasad podanych w § 12. Przepis § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 16**

Wszelkie świadczenia materialne, przyznane praktykantowi w ramach Projektu określone w § 2, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta.



#### **IV. Postanowienia końcowe**

##### § 17

Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych określonych w § 2 jest zobowiązany do osiągnięcia celów wyznaczonych w przyjętym programie praktyki i zaliczenia tej praktyki, a ponadto do:

- 1) wywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki, w tym dokumentowania przebiegu praktyki i poprawnej współpracy z opiekunami praktyki;
- 2) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym regulaminu BHP;
- 3) godnego zachowania na praktyce, zgodnie z rotą ślubowania złożonego podczas immatrykulacji, jako reprezentanta Uczelni na terenie zakładu;
- 4) podania we wniosku, o którym mowa § 10 ust. 1, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji;
- 5) złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6ust.4.

##### § 18

Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w następujących przypadkach:

- 1) nieuczestniczenia na praktykę, podstawą do utraty stypendium jest:
  - nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce,
  - nieobecność usprawiedliwiona (nieodpracowana) przekraczająca łączny wymiar 3 dni roboczych, w okresie praktyki pilotażowej objętej programem stypendialnym,
  - nieobecność usprawiedliwiona (nieodpracowana) w okresie praktyki kursowej objętej programem stypendialnym;
- 2) relegowania z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych;
- 3) niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki, decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której studiuje praktykant, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki;
- 4) uzyskania zgody na urlop (określony w regulaminie studiów);
- 5) skreślenia z listy studentów;
- 6) zawieszenia w prawach studenta;
- 7) rezygnacji ze studiów;
- 8) stwierdzenia, że informacje podane przez studenta we wnioskach, o których mowa § 10 ust.1, §11 ust. 1, §12 ust.1, są niekompletne lub niezgodne ze stanem faktycznym.



### §19

Praktykant, który utracił prawo do otrzymywania świadczeń określonych w § 2 z przyczyn wymienionych w § 18, jest zobowiązany do ich zwrotu za cały okres, w którym mu nie przysługiwały.

### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Rektor w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23 j.t.),
  - 3) Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.06.2017 r. i zastępuje regulamin obowiązujący od 01.10.2016 r. do 11.06.2017 r.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik 1:** *Wniosek o przyznanie stypendium*

**Załącznik 2:** *Wzór oświadczenia o pracy zarobkowej lub uczestniczenia w innych projektach*

**Załącznik 3:** *Wniosek o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej*

**Załącznik 4:** *Wniosek o refundację kosztów dojazdów*

**Załącznik 5:** *Wniosek o refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej*