

**Umowa o praktykę zawodową**

W dniu .................... pomiędzy **Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy** reprezentowaną przez: dr Monikę Wierzbicką Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów z jednej strony, zwaną dalej „Uczelnią”, a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(nazwa zakładu pracy i adres)*

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………..........................

z drugiej strony, zwanym dalej „zakładem pracy” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje do zakładu pracy studenta:

…………………………................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko studenta)*

kierunek studiów: Bezpieczeństwo wewnętrzne studia drugiego stopnia

w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2.

1. Rozpoczęcie praktyki zawodowej nastąpi dnia : ……………………….

2. Zakończenie praktyki zawodowej nastąpi dnia : ………………………..

§ 3.

Za okres umowy o praktykę zawodową studenci nie pobierają wynagrodzenia i ekwiwalentu.

§ 4.

Praktyki zawodowe będą przebiegać zgodnie ze szczegółowym programem praktyk zawodowych wynikającym

z kierunkowego programu praktyk zawodowych, który zostanie przesłany na podany w karcie zgłoszenia praktyki zawodowej adres e-mail.

§ 5.

Student zobowiązany jest odbywać praktykę zawodową w godzinach urzędowania wskazanych przez zakład pracy.

§ 6.

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który posiada doświadczenie zawodowe umożliwiające realizację praktyki zawodowej zgodnie z jej założeniami i celami,
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego osiągnięcie przypisanych efektów uczenia się, które zostały szczegółowo określone w kierunkowym programie praktyk zawodowych,
3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
4. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta czynności zawodowych zgodnych z wymaganiami wynikającymi z treści modułu praktyka zawodowa,
5. umożliwienia opiekunowi praktyk z Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami zawodowymi,
6. powiadomienia Uczelni o nieobecności studenta,
7. potwierdzenia przebiegu i odbycia praktyki zawodowej w karcie przebiegu praktyki zawodowej.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przygotowania studenta do realizacji praktyki zawodowej i zaznajomienia z regulaminem praktyk zawodowych oraz kierunkowym programem praktyk zawodowych,
2. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej.

§ 8.

Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki zawodowej studenta odbywającego praktykę zawodową, w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie wyrazić zgody na do kontynuowania przez studenta praktyki zawodowej w zakładzie.

§ 9.

Uczelnia potwierdza, że student rozpoczynający praktykę zawodową ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

§ 10.

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową sprawuje opiekun praktyk z Uczelni:
**mgr Dariusz Stefaniak**. Opiekun praktyk z Uczelni, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową. Odpowiada za realizację praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym kierunkowym programem praktyk zawodowych, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej.
2. Osobą upoważnioną do prowadzenia spraw organizacyjno - administracyjnych związanych z odbywaniem praktyki zawodowej jest pracownik Sekcji ds. Praktyk Zawodowych: **Renata Kubrycht**, tel. 76 723 22 21; e-mail: kubrychtr@pwsz.legnica.edu.pl
3. Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy
ze strony zakładu pracy jest: ………………………………………………………………………………………..

§ 11.

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych w Umowie przez siebie osób, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych wyżej. Klauzula informacyjna Uczelni stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 12.

Zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę na okres odbywania praktyki zawodowej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

……………………………………… …………………………………………

 Podpis przedstawiciela zakładu pracy Podpis przedstawiciela Uczelni

Załącznik nr 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica, zwana dalej PWSZ;

2. w PWSZ im. Witelona wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie Umowy zawartej z PWSZ im. Witelona – w celu jej wykonania;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celach archiwalnych;

c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:

- w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami - prawnie uzasadnionym interesem PWSZ jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z realizacją łączącej nas Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, oraz podmioty współpracujące z PWSZ im. Witelona, z którymi zostały zawarte stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

7. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

8. W celu realizacji praw należy złożyć wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres wskazany w pkt. 1 lub e-mailowo: IOD@pwsz.legnica.edu.pl.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji łączącej nas Umowy.